



Архива УБН
Бр. 146/1-18-15
10.4.2018.



На основу чл. 56. Закона о високом образовању («Службени гласник РС» број 88/2017), и чл. 81. Закона о култури («Службени гласник РС» број 72/2009, 13/2016, 30/2016-исправка), у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности («Службени гласник РС» број 52/11), а на основу чл. 217. Статута Универзитета у Нишу («Гласник Универзитета у Нишу», бр. 8/2017 од 28.12.2017. године), Управни одбор Универзитетске библиотеке "Никола Тесла" у Нишу, на својој седници априла 2018. године, донео је

С Т А Т У Т УНИВЕРЗИТЕТСКЕ БИБЛИОТЕКЕ "НИКОЛА ТЕСЛА" У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Универзитетска библиотека "Никола Тесла" у Нишу (у даљем тексту: Библиотека) је високошколска јединица Универзитета у Нишу, чија је библиотечко-информациона и културна делатност у функцији наставе, научноистраживачког рада, образовних и културних процеса на Универзитету у Нишу, и шире.

Оснивач Библиотеке је Универзитет у Нишу.

Члан 2.

Библиотека обавља своју делатност у складу са законима, Статутом Универзитета у Нишу, овим Статутом, као и у складу са уредбама и стандардима за организовање библиотечко-информационе делатности.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 3.

Библиотека има својство правног лица.

Члан 4.

У правном промету, Библиотека иступа самостално, у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе према трећим лицима одговара средствима којима располаже.

Члан 5.

Библиотека послује под називом Универзитетска библиотека "Никола Тесла" у Нишу, са потпуном одговорношћу.

Седиште Библиотеке је у Нишу, Кеј Мике Палигорића 2а.

Дан Библиотеке је 18. мај, дан када је Универзитет у Нишу донео Одлуку о оснивању Библиотеке.

Одлуку о промени назива и седишта Библиотеке доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 6.

Библиотека има свој амблем, печат и штамбиљ.

Амблем Библиотеке је неправилног кружног облика, са текстом:

«Универзитетска библиотека `Никола Тесла` – Ниш» и ликом Николе Тесле у средини.

Печат Библиотеке је округлог облика, са текстом у концентричним круговима: «Република Србија, Универзитет у Нишу, Универзитетска библиотека `Никола Тесла` Ниш».

Штамбиљ је правоугаоног облика, с текстом: «Република Србија, Универзитет у Нишу, Универзитетска библиотека «Никола Тесла», бр. _____, _____20____ у Нишу».

Текст амблема, печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

III ДЕЛАТНОСТ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 7.

Делатност Библиотеке је:

- Прикупљање, обрада, чување и давање на коришћење књига, часописа и новина, списа, музичких дела, репродукција уметничких слика и цртежа, картографске грађе, планова, фонодокумената, репрографске грађе, плаката, фото-докумената и других дела која су умножена штампањем, или на други начин, на папиру, или на другим носиоцима информација (у даљем тексту: библиотечко-информациона грађа); прикупљање, обрада и пружање информација и података који се односе на библиотечко-информациону грађу, израда библиографија и других информативних средстава; размена и позајмица библиотечко-информационе грађе са другим библиотекама у земљи и иностранству – с циљем коришћења у образовне, научне, културне, васпитне и друге сврхе, као и за унапређивање друштвеног, привредног, културног, образовног и научног развика; образовање корисника за коришћење библиотечких сервиса и пружање и других библиотечких услуга; као централна библиотека Универзитета у Нишу, обавља послове организовања и координисања

универзитетског библиотечког система, и ради на његовој интеграцији у јединствени библиотечко-информациони систем Универзитета, као и у библиотечко-информациони систем Републике Србије;

Шифра делатности: 91.01 - Делатност библиотека и архива

- Организовање аутоматизованог информационог система Библиотеке и израда локалних и централних аутоматизованих каталога (база података);

Шифре делатности: 62.01 - Рачунарско програмирање.
63.11 - Обрада података хостинг, и слично.
62.09 - Остале услуге информационе технологије.

- Организовање стручних и научних трибина, семинара и пројеката из библиотекарства и других области, с циљем да се увећају знања и побољша њихова примена;

Шифра делатности: 85.59 - Остало образовање.

- Издавање књига, часописа, билтена и других публикација;

Шифре делатности: 58.11 - Издавање књига.
58.14 - Издавање часописа и периодичних издања.

- Штампане, умножавање, заштита и корицење библиотечке грађе, за своје, и за потребе корисника Библиотеке;

Шифре делатности: 18.12 - Штампане, остало штампање.
18.14 - Књиговезачке и сродне услуге.
18.19 - фотокопирање и друга канцеларијска

подршка.

- Промоције дела из области науке, уметности и културе, организовање изложби библиотечке и архивске грађе, и слични облици делатности;

Шифра делатности: 73.12 - Остале услуге рекламе и пропаганде.

- Организовање продаје сопствених и издања Универзитета у Нишу, и других издања (Универзитетска књижара), као и трговине половним књигама (Антикварница);

Шифре делатности: 47.61 - Трговина на мало, књигама, у специјалним продавницама.
47.79 - Трговина на мало, половном робом – књигама - у продавници.

- Организовање клуба Библиотеке, ради исхране и освежења радника и корисника Библиотеке;

Шифре делатности: 56.29 - Остале услуге припремања хране.
56.30 - Послуживање пића.

- Организација изложби уметничких дела;

Шифра делатности: 91.02 - Делатност музеја, галерија и збирки.

Члан 8.

Библиотека остварује делатност, под условом, и на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника и остваривање законом утврђених послова.

Општим актима, уређују се организација и систематизација послова, услови и начин пружања услуга и коришћења библиотечног материјала, као и пружање посебних услуга (давање информација, израда библиографија, копирање, и слично), и обављање осталих активности.

Библиотечно-информациона делатност остварује се у оквиру јединственог библиотечно-информационог система на Универзитету у Нишу, и у Републици Србији.

Члан 9.

Надзор над законитишћу рада Библиотеке врши надлежни орган управе.

Надзор над стручним радом Библиотеке, у обављању библиотечно-информационе делатности, обавља законом овлашћена библиотека, која има матичну функцију.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Библиотеку заступа и представља управник Библиотеке.

Члан 11.

Управник Библиотеке може, у оквиру својих овлашћења, дати другом раднику Библиотеке писано пуномоћје за закључивање уговора и за заступање Библиотеке пред судовима и другим органима.

Члан 12.

Нико не може заступати и представљати Библиотеку, без писаног пуномоћја, потписаног од управника Библиотеке.

Пуномоћје се може дати на одређено или неодређено време.

Пуномоћник може заступати Библиотеку само у границама овлашћења из пуномоћја.

V СРЕДСТВА ЗА РАД БИБЛИОТЕКЕ

Члан 13.

Средства за обављање делатности Библиотеке обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Библиотека може стицати средства за обављање своје делатности, и из:

- накнада које плаћају корисници Библиотеке,
- издавачке и информативне делатности,
- поклона, пројеката, легата и посебних фондова,
- камата и дивиденди,
- других извора, насталих обављањем њених делатности.

Библиотека има право и обавезу да користи средства, у складу са природом и наменом тих средстава.

Члан 14.

Средства Библиотеке користе се за:

- трошкове пословања,
- зараде запослених, у складу са законом и колективним уговором,
- научно и стручно усавршавање радника,
- друге намене, у складу са законом.

Члан 15.

Средства, стечена обављањем делатности Библиотеке, њена су својина.

Средства стечена на основу поклона, или легата, посебно се евидентирају, и означава се њихово порекло.

Сва средства, којима Библиотека располаже, морају бити осигурана, на начин, и под условима, утврђеним законом.

Члан 16.

Средства, која Библиотека стиче, утврђују се и распоређују финансијским планом.

О извршењу финансијског плана, подноси се годишњи обрачун.

VI ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА БИБЛИОТЕКЕ

Члан 17.

Библиотека доноси годишње и средњорочне планове рада и развоја.

План, односно програм рада и развоја Библиотеке, садржи нарочито: циљеве и политику развоја, обим и квалитет услуга, начин обезбеђивања средстава, потребних за пословање и развој, и њихов обим.

Члан 18.

План рада Библиотеке доноси Управни одбор Библиотеке, на предлог управника Библиотеке.

Органи Библиотеке дужни су да редовно прате, анализирају и оцењују остваривање плана рада Библиотеке.

Члан 19.

Библиотека је обавезна да о свом раду извештава оснивача, и друге институције, када је то посебним законом регулисано, подносећи годишњи план рада и годишњи извештај о раду.

VII ОРГАНИ БИБЛИОТЕКЕ

Члан 20.

Органи Библиотеке су: управник, Управни одбор и Надзорни одбор.

1. УПРАВНИК БИБЛИОТЕКЕ

Члан 21.

Управник је пословодни орган Библиотеке.

Управник има права и дужности директора предузећа, ако законом и Статутом Библиотеке није друкчије одређено.

Члан 22.

Управник Библиотеке:

- представља и заступа Библиотеку;
- организује и непосредно руководи радом Библиотеке, у складу са законом, Статутом и одлукама Управног одбора;
- предлаже Статут Библиотеке, Правилник о организацији послова и радних задатака (предлаже унутрашњу организацију Библиотеке, тј. поделу на секторе, службе, одељења, организационе јединице, и друга организациона питања), и Правилник о коришћењу фондова и пружању услуга;
- предлаже основе пословне политике и годишњи план рада и развоја Библиотеке;
- извршава одлуке Управног одбора Библиотеке;
- доноси Правилник о систематизацији послова и радних задатака радника Библиотеке, и друге правилнике, у складу са законом;
- подноси Управном одбору годишњи извештај о резултатима рада Библиотеке;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима лица запослених у Библиотеци;
- именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима, и руководиоце делова процеса рада;
- закључује уговоре о раду, о обављању привремених или повремених послова, и уговоре о делу;
- обавља и друге послове, у складу са законом.

Члан 23.

За управника Библиотеке може бити именовано лице које, осим законом прописаних општих услова, има високо образовање (одговарајуће високо образовање на студијама другог степена – дипломске академске студије - мастер или специјалистичке академске студије, или високо образовање на основним студијама, у трајању од четири године), најмање пет година радног искуства у култури, активно знање енглеског језика, и напредно познавање рада на рачунару.

Кандидат за управника дужан је да Управном одбору предложи програм рада и развоја Библиотеке за наредне четири године, као саставни део конкурсне документације.

Члан 24.

Управника Библиотеке именује и разрешава ректор Универзитета у Нишу, након јавног конкурса, на предлог Управног одбора Библиотеке.

Јавни конкурс из става 1 овог члана, расписује и спроводи Управни одбор Библиотеке.

Члан 25.

Управник Библиотеке именује се на време од 4 (четири) године, и може бити поново изабран.

Ако место управника Библиотеке остане непопуњено, ректор Универзитета у Нишу именује вршиоца дужности управника, без конкурса.

За вршиоца дужности може бити именовано само лице које испуњава услове предвиђене за именовање управника.

Вршилац дужности управника може обављати ту функцију до именовања управника Библиотеке, а најдуже годину дана од дана његовог именовања.

2. УПРАВНИ ОДБОР БИБЛИОТЕКЕ

Члан 26.

Управни одбор је орган управљања Библиотеком.

Управни одбор Библиотеке има 5 (пет) чланова, од којих се 2 (два) члана именују из реда запослених у Библиотеци, а предлаже их репрезентативни синдикат, или већина запослених ако синдикат не постоји.

Најмање једна половина чланова управног одбора, који су из реда запослених, морају бити носиоци основне, тј. библиотечке делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника и чланове Управног одбора Библиотеке именује и разрешава Савет Универзитета у Нишу, на временски период од 4 (четири) године, и могу бити поново именовани.

Универзитет може, до именовања председника и чланова Управног одбора Библиотеке, именовати вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора, а најдуже до годину дана.

Члан 27.

Управни одбор:

- доноси Статут Библиотеке,
- доноси Правилник о организацији послова и радних задатака, Правилник о коришћењу фондова и пружању услуга, тј. одлучује о условима пружања услуга корисницима, као и друга општа акта, у складу са законом;
- утврђује пословну и развојну политику;
- одлучује о пословању и коришћењу средстава Библиотеке;
- доноси програм рада Библиотеке, на предлог управника;
- доноси годишњи финансијски план;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Библиотеке;
- одлучује о појединачним правима радника из радних односа, као другостепени орган;
- утврђује и контролише мере безбедности и заштите здравља;
- даје тумачење нормативних аката Библиотеке;
- закључује уговор о раду са управником;
- одлучује и о другим питањима утврђеним законом, Статутом Универзитета у Нишу и овим Статутом.

Члан 28.

Управни одбор Библиотеке доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 29.

Управни одбор сазива председник одбора.

Позиви за седнице Управног одбора, са материјалима, достављају се и председнику Надзорног одбора.

Управни одбор може пуноважно да одлучује и ради, ако је присутно више од половине његових чланова.

Управни одбор може доносити своје одлуке и на седницама које се одржавају применом информатичке технологије, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу међусобно непосредно да комуницирају. Сматра се да су лица, која на овај начин узму учешћа у раду, лично присутна.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР БИБЛИОТЕКЕ

Члан 30.

Надзорни одбор је орган Библиотеке.

Надзорни одбор Библиотеке има 3 (три) члана, од којих је 1 (један) члан из реда запослених у Библиотеци, а предлаже га репрезентативни синдикат или већина запослених ако синдикат не постоји.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Савет Универзитета у Нишу, на временски период од 4 (четири) године, и могу бити поново именовани.

Универзитет може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора Библиотеке, именовати вршиоце дужности председника и чланова надзорног одбора, а најдуже до годину дана.

Члан 31.

Надзорни одбор Библиотеке:

- врши надзор над законитошћу рада Библиотеке,
- врши надзор над пословањем Библиотеке,
- обавља друге послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 32.

Надзорни одбор сазива председник Надзорног одбора.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова укупног броја својих чланова.

Надзорни одбор може доносити своје одлуке и на седницама које се одржавају коришћењем информатичке технологије, тако да сва лица, која учествују у раду седнице, могу непосредно међусобно да комуницирају. Сматра се да су лица, која на овај начин узму учешћа у раду, лично присутна.

Надзорни одбор, најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

VIII ДИСЦИПЛИНСКА И МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 33.

На права, обавезе и одговорности запослених у Библиотеци, примењују се општи прописи о раду, ако законом није друкчије одређено.

Ступањем на рад, радник преузима дужности и обавезе у вези с радом, утврђене законом, овим Статутом, и другим општим актима Библиотеке.

Радник, који својом кривицом не испуњава радне обавезе, или се не придржава одлука органа Библиотеке, одговара за учињену повреду радне обавезе, у складу са Законом и Колективним уговором.

Радник Библиотеке, за повреду радне обавезе, одговара материјално и дисциплински.

Члан 34.

Ради утврђивања дисциплинске и материјалне одговорности, у Библиотеци се води дисциплински поступак.

Управник Библиотеке покреће, води дисциплински поступак, и изриче дисциплинске мере.

Против решења о изреченој дисциплинској мери престанка радног односа, запослени има право да, у законском року, поднесе приговор Управном одбору Библиотеке.

IX ОДГОВОРНОСТ ПОСЛОВОДНИХ ОРГАНА

Члан 35.

Управник Библиотеке одговара за свој рад органу Универзитета у Нишу, који га је именовано, и Управном одбору Библиотеке.

Управник Библиотеке сноси материјалну одговорност за одлуке, којима је нанета материјална штета Библиотеци.

Чланови Управног одбора одговарају за свој рад органу Универзитета у Нишу, који их је именовано.

Чланови Надзорног одбора одговарају за свој рад органу Универзитета у Нишу, који их је именовано.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 36.

Рад Библиотеке је јаван.

Седнице Управног одбора, и других органа Библиотеке, по правилу су јавне.

Управни одбор, и други органи, могу своје седнице прогласити затвореним за јавност, када је то у интересу безбедности.

Осим информисања јавности, органи Библиотеке дужни су да разматрају мишљења, примедбе и предлоге корисника услуга, критике и оцене о остваривању делатности Библиотеке, да заузимају ставове о њима и узимају их у обзир при оцењивању рада.

XI БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ЗДРАВЉА РАДНИКА

Члан 37.

Библиотека спроводи законске и друге прописе о безбедности и здрављу на раду.

Управник Библиотеке стара се о поштовању и спровођењу прописа о безбедности и заштити здравља, и одговоран је за стање у овој области.

Управни одбор Библиотеке контролише одлуке и мере за спровођење одлука из ове области.

XII ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 38.

Радници Библиотеке имају право да буду обавештени о пословању Библиотеке и доношењу и измени општих аката.

Радници Библиотеке обавештавају се личним увидом у документа Библиотеке, објављивањем информација на огласној табли, или електронским путем.

XIII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 39.

Осим података који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном у Библиотеци сматрају се:

- подаци о елементима понуде, до њиховог закључивања;
- документација о безбедности, противпожарном обезбеђењу и заштити библиотечког материјала и инвентара;
- лозинке за коришћење локалне мреже рачунара, програма и база података COBISS, услуга ЈУНИС-а и интернета.

Члан 40.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници Библиотеке, који на било који начин сазнају за документа или податке, који представљају пословну тајну.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне обавезе, а, ако је то законом одређено, и кривично дело.

XIV СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 41.

Статут је највиши правни акт у Библиотеци.

Управник библиотеке подноси предлог Статута Управном одбору на разматрање.

Управни одбор доноси Статут Библиотеке.

Савет Универзитета даје сагласност на Статут Библиотеке.

Иницијативу за промене и допуне Статута покрећу управник Библиотеке и Управни одбор.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин, и према поступку, за његово доношење.

Члан 42.

Поједини односи, утврђени овим Статутом, ближе се уређују другим општим актима Библиотеке, који морају бити у сагласности са овим Статутом.

У Библиотеци се доносе следећи општи акти:

- Правилник о организацији послова и радних задатака Библиотеке;

- Правилник о коришћењу фондова и пружању услуга.
Осим ових општих аката, у Библиотеци се могу донети и други општи акти.

Члан 43.

Опште акте Библиотеке из чл. 42, доноси Управни одбор Библиотеке.
Опште акте потписује председник Управног одбора Библиотеке.

Члан 44.

Аутентично тумачење Статута, и општих аката Библиотеке, даје Управни одбор Библиотеке.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Статут Библиотеке ступа на снагу дан након добијања сагласности од оснивача, односно Савета Универзитета у Нишу.

Члан 46.

Ступањем на снагу овог Статута, престаје да важи Статут бр. 58/1-14-15, од 14. фебруара 2014. године.

У Нишу, 10. априла 2018. године.

Председник Управног одбора
универзитетске библиотеке
„Никола Тесла“ у Нишу,
Др. Јелена Живковић

